

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК
«ОБД»**

ПРИКАЗ

«24» марта 2025 г.

№ 80-н

«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике и Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в АО СЗ «ОБД»

На основании ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2009г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения в Обществе: Положения об антикоррупционной политике и Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в АО СЗ «ОБД» и ввести их в действие с 31.03.2025 г.
2. Всем начальникам структурных подразделений ознакомиться с указанными локальными актами и руководствоваться Положениями в процессе работы и взаимодействия с контрагентами.
3. Заместителю генерального директора по экономической безопасности Котову С.А. уведомить Прокуратуру города Майкова об утверждении Обществом Положений.
4. Руководителю отдела системного администрирования Волошину Е.А. разместить в систему на «диск Z» настоящие Положения.
5. Телемакову А.С. направить ООО «Виарда» настоящие Положения для размещения на сайте Общества: <https://zaobd.ru/>
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.
6. Секретарю Вахрушевой Е.А. ознакомить всех начальников подразделений с настоящим приказом под роспись.

Генеральный директор

А.Л. Залуцкий

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по экономической безопасности

С.А. Котов

Утверждено
Приказом АО СЗ «ОБД»
от « 24 » 03 2025г.
№ 80-4
Генеральный директор
_____ А.Л. Залуцкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Акционерного общества Специализированный застройщик «ОБД»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту – Политика) Акционерного общества Специализированный застройщик «ОБД» (далее – АО СЗ «ОБД», Общество) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика АО СЗ «ОБД» является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Общества при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Обществе.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества и формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества к коррупционным правонарушениям.

2. Задачами Политики Общества являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений, предусматривающих ответственность за коррупционные правонарушения;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия, определения

3.1 **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное

использование работником АО СЗ «ОБД» своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность Общества и его работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Получение взятки – получение должностным лицом Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которой он является.

3.6. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества

4.1. Принципами Политики Общества являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, между работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль генерального директора и работников, занимающих должности руководителей в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;
- мониторинг и контроль. Общество осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению торгово-закупочных процедур и иной финансово-хозяйственной и служебной деятельности Общества и устранения выявленных коррупционных рисков;
- информирование и обучение. Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками общества, в том числе при взаимодействии с контрагентами и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Общества, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

5.2. Круг лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Обществе, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Генеральный директор Общества:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнение к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Общества, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Обществе.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору Общества проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- создает комиссию по расследованию случаев коррупционного проявления в Обществе.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Общества, в составе 5 человек.

- осуществляет проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, и уведомлений о конфликте интересов работников Общества;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Обществе мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Общества;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Обществе;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Общества;
- в целях анализа применения мер антикоррупционной политики проводит регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, оформленный в виде ежегодного отчета руководителю.

6.2. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Общества о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий Общества

7.1. разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Общества по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.2.1 Информирование работниками Общества генерального директора и работников, занимающих должности руководителей, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Информирование осуществляется путём направления информационного сообщения в адрес должностного лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2.2. Информирование работниками Общества генерального директора и работников, занимающих должности руководителей, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами.

Информирование осуществляется путём направления информационного сообщения в адрес должностного лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2.3. Информирование работниками Общества генерального директора и работников, занимающих должности руководителей о возникновении конфликта интересов.

Информирование осуществляется путём направления информационного сообщения в адрес должностного лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.3 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

7.4 Срок рассмотрения обращений, указанных в пунктах 7.2.1-7.2.3 составляет 30 рабочих дней.

7.5 Должностным лицом, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляются результаты рассмотрения обращений генеральному директору Общества.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

8.1. Общество принимает меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Неукоснительное соблюдение процедур проверки контрагентов, соблюдения «должной осмотрительности» в целях применения статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

- Распространение среди контрагентов Политики, процедур проверки контрагентов, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе.

Подготовил:

Заместитель генерального директора
по экономической безопасности



С.А. Котов

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Э.В. Ежелова

Начальник ОК



Л.В. Великотрав

Утверждено
Приказом АО СЗ «ОБД»
от « 24 » 03 2025г.
№ 80-н
Генеральный директор
_____ А.Л. Залуцкий

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия АО СЗ «ОБД» (далее - Предприятие) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Предприятия с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Предприятия.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение деяний, указанных выше деяний, от имени или в интересах юридического лица;

2.2. Противодействие коррупции - деятельность по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а так же по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.3.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и органами.

2.3.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Предприятия или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Предприятия.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, правовых и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.1. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в трудовом коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции на Предприятии;

- Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководству Предприятия и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры

по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Всеписьменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Предприятия, предоставляются на согласование руководителю Предприятия, без визы руководителя Предприятия письменные обращения не допускаются.

4.6. К устным обращениям Предприятия в органы предъявляются следующие требования:

4.6.1. Во время личного приема у руководителя Предприятия, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Предприятия в устной форме устанавливает фактическое состояние дел на Предприятии и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Предприятия берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Предприятия или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.6.4. Руководитель Предприятия совместно с заместителем планирует и организует встречи структурных подразделений Предприятия с правоохранительными органами.

5. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Подготовил:

Заместитель генерального директора
по экономической безопасности

Согласовано:

Начальник юридического отдела



С.А. Котов



Э.В. Ежелова